

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BRĄSZEWICACH

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brąszewicach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządowa instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sieradzu.

§ 2.1 Siedzibą biblioteki jest miejscowość Brąszewice, a terenem działania obszar Gminy Brąszewice.

2. W skład Biblioteki wchodzi filie biblioteczne w miejscowościach Godynice i Żuraw.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w treści nazwę i adres siedziby biblioteki.

4. Filie biblioteczne używają pieczęci podłużnej zawierającej w treści nazwę i adres siedziby Biblioteki oraz dodatkowo nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę filii.

5. Biblioteka oraz jej filie posiadają ponadto pieczęć okrągłą zawierającą treść odpowiadającą pieczęci podłużnej. Pieczęć okrągła służy wyłącznie oznaczeniu przynależności majątkowej zbiorów bibliotecznych.

6. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Brąszewice.

7. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Brąszewice.

8. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3.1. Biblioteka służy zaspokojeniu potrzeb oświaty, kultury i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie o ochrona materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
3. prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
4. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
5. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,

6. współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświaty i kulturalnych społeczności Gminy,
 7. tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 8. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 9. prowadzenie amatorskich zespołów i orkiestr dętych,
 10. świadczenie usług kulturalnych.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4.1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5.1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie środkami stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy coroczne dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym szczególnie na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku,
- f) prowadzenie amatorskich zespołów i orkiestr.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływu z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający wysokość dotacji przyznanej przez Organizatora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania uzyskiwanych przychodów.

§ 7.1. Podstawą działalności biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania na dany rok.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 8.1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- e) Za uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 10.1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz Powiatowej Biblioteki.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 11. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.