

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Nazwa zadania:**

**Dostawa lekkiego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2 wraz z wyposażeniem do wykorzystania na cele Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), stosownie dla zamówień o równowartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

### **Postępowanie opublikowano:**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr 209954-2015 w dniu 17.08.2015
2. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej [www.braszewice.bip.net.pl](http://www.braszewice.bip.net.pl) (zakładka Przetargi)
3. W miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, Ochotnicza Straż Pożarna w Chajewie, Chajew 45, 98-277 Brąszewice, w dniu 17.08.2015 r.

Zatwierdził:

Prezes OSP Chajew

/-/ Rafał Krupiński

Sierpień 2015 r.

## § 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Chajewie**

Chajew 45

98-277 Braszewice

NIP 827-20-21-084

Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000250228

strona: [www.braszewice.bip.net.pl](http://www.braszewice.bip.net.pl)

e-mail: [ug\\_braszewice@wp.pl](mailto:ug_braszewice@wp.pl)

tel. 691 840 527

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn zm.)

2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa lekkiego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2 wraz z wyposażeniem do wykorzystania na cele Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie”**

3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.braszewice.bip.net.pl](http://www.braszewice.bip.net.pl).

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ

„Zamawiający” – Ochotnicza Straż Pożarna w Chajewie

„Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

„Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w załączniku nr 6 do niniejszego SIWZ.

„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. )

„Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” rozumiany jako gwarancja na podwozie samochodu i na nadwozie pożarnicze - min. 24 miesiące.

6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

## § 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w polskich złotych.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż polski złoty Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### § 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa lekkiego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2 wraz z wyposażeniem do wykorzystania na cele Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie”.**
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie normy bezpieczeństwa, gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację.
3. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta, rok produkcji 2015.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w SIWZ – szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego SIWZ

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia

równoważności leży po stronie Wykonawcy.

**Oznaczenie wg CPV:** 34144210-3 wozy strażackie

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA GWARANCJA**

1. Wymagany okres gwarancji na podwozie samochodu oraz nadwozie pożarnicze minimum 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wymagany okres rękojmi na samochód pożarniczy minimum 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy.

## **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności: zgodnie z umową - załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

## **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 dostawę samochodu pożarniczego o wartości minimum 100 000,00 złotych, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy dostawa została wykonana należyście. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku, jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 wykonaną w/w dostawę.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni

spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - załącznik nr 2b,
- 7) wykaz wykonanych dostaw **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 5 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 wykonaną w/w dostawę**.
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ.
- 9) opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne dla lekkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego - załącznik nr 6.
- 10) fotografie oferowanego przedmiotu zamówienia.

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a lit. c) nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 2 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ § 9 ust. 1 pkt. 2, 3., 4. I 6.

## **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 6, 8. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

## **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
  3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty strony przekazywać **będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**
- W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
    - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
    - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a, b lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieść treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Rafał Krupiński - tel.: 691 840 527, adres e-mail: [ug\\_braszewice@wp.pl](mailto:ug_braszewice@wp.pl)

## § 12 - WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## § 13 –MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 25.08.2015 r., do godz. 15:00 w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie, Strażnica, Chajew 45, 98-277 Brąszewice w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie **„Dostawa lekkiego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2 wraz z wyposażeniem do wykorzystania na cele Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie”**.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej– art. 82 ust. 2 Ustawy.
3. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
4. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firm kurierskich - należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

### OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W CHAJEWIE

OFERTA NA „Dostawa lekkiego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2 wraz z wyposażeniem do wykorzystania na cele Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie”.

Chajew 45

98-277 BRĄSZEWICE

NIE OTWIERAĆ!!!

5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.

6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
8. Złożenie oferty zamienniej bez wycofania poprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust 1 Ustawy
9. Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
10. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
11. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu na ich złożenie tj. w dniu 25.08.2015 o godzinie 15:15 w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Chajewie, Strażnica, Chajew 45, 98-277 Brąszewice
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi informacje określone art. 86 ust. 4 Ustawy:
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
  - cenę brutto (z podatkiem VAT),
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności.
14. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
15. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w pkt. 8
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

#### **§ 14 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna za dostawę.
4. Ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

7. W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- ✓ zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- ✓ nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| <i>Nazwa kryterium</i> | <i>Waga</i> |
|------------------------|-------------|
| Cena                   | 90,00 %     |
| Okres gwarancji        | 10,00 %     |

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp - współczynnik proporcjonalności 100 Wc - waga kryterium oceny - **90 %**

Nazwa kryterium: okres gwarancji wzór:

$G_{\text{bad}}/G_{\text{max}} \times Kp \times Wc$  sposób oceny:

G<sub>bad</sub> - okres gwarancji badanej oferty

G<sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji

Kp - współczynnik proporcjonalności 100

Wc - waga kryterium oceny - 10 %

Minimalny okres gwarancji wynosi: 2 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 5 lat

gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 5 lat

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę punktową i zsumowane. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 9. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

10. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

### **§ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

### **§ 16 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższy wynik punktowy.

## **§ 17 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

## **§ 18 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

## **§ 19 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 20 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) zmiany miejsca dostarczenia/odbioru przedmiotu zamówienia,
- 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 5) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów,
- 6) zmiany w sposobie dokonywania płatności,
- 7) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 8) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
- 9) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 10) zmiany stanu prawnego,
- 11) braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
- 12) działania sił natury,
- 13) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- 14) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów realizacji zamówienia.

## **§ 21 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.braszewice.bip.net.pl](http://www.braszewice.bip.net.pl).
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

## **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy - zał. 1
2. Oświadczenie - zał. 2a, 2b, 3,
3. Wzór umowy - zał. 4
4. Wykaz wykonanych dostaw - zał. 5
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 6