

Załącznik nr 1 do Instrukcji Egzekucji
Administracyjnej Należności Pieniężnych
w Urzędzie Gminy Brąszewice

1. PESEL zobowiązanego 	3. Numer tytułu wykonawczego 	4. Data sporządzenie protokołu
-------------------------------------	---	--

	PROTOKÓŁ O STANIE MAJĄTKOWYM ZOBOWIĄZANEGO
---	---

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
--	--

A. ORGAN EGZEKUCYJNY	
5.	WÓJT GMINY BRĄSZEWICE ul. Starowiejska 1 98-277 Brąszewice

B. DANE ZOBOWIĄZANEGO	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
6. Nazwisko zobowiązanego	7. Pierwsze imię

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	

C. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM ZOBOWIĄZANEGO

1. Ilość osób będących na utrzymaniu zobowiązanego nie posiadający własnych dochodów / imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa /.

.....

.....

.....

.....

2. **Miesięczne** środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązanego /podać źródła dochodów i ich wysokość netto tj. Emerytura, renta, nazwa pracodawcy, działalność gospodarcza/.

.....

.....

.....

.....

3. **Miesięczne** dochody małżonka / podać źródła dochodów i ich wysokość netto tj. emerytura, renta, nazwa pracodawcy, działalność gospodarcza/./.

.....

.....

.....

4. Wysokość **miesięcznych** dochodów osób trzecich prowadzących wspólnie gospodarstwo z zobowiązanym (dzieci, rodzice, konkubent) /określić jak w pkt 2 i 3/.

.....

.....

.....

5. Struktura **miesięcznych** wydatków na utrzymanie rodziny:

- wydatki na ochronę zdrowia
- alimenty
- gaz
- woda, kanalizacja
- ogrzewanie
- ubezpieczenie na życie
- ubezpieczenie mieszkania/domu
- wydatki na naukę (czesne)
- czynsz
- energia elektryczna
- telefon
- inne koszty
- ubezpieczenie samochodu
- opłata za internat
- zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS, Urzędu Gminy/Miasta i inne nie wymienione zobowiązania (należy podać wysokość zobowiązania, termin płatności, wysokość raty).
.....
.....
.....
.....
- zaległości spłacane w sądowym lub administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym (zajęcia egzekucyjne

dokonane przez Komornika Sądowego lub Komornika Skarbowego lub też inne firmy windykacyjne)

- zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać: nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty

- zapłata kredytu bankowego (zaciągnięty poza działalnością gospodarczą) – należy podać: nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty

- spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać: nazwę instytucji, cel pobrania kredytu/nazwę zakupionego sprzętu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty

- inne wydatki utrzymania rodziny, np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.

6. Warunki mieszkaniowe, określić: rodzaj mieszkania, np. dom jednorodzinny / mieszkanie: własnościowe, spółdzielcze, kwaterunkowe, wynajęte; ilość izb (tj. pokoi, kuchnia, łazienka), powierzchnia, imię i nazwisko/nazwę właściciela nieruchomości.

7. Wyposażenie i urządzenia domowe /określić rodzaj i szacunkową wartość/.

8. Rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu

9. Posiadany odrębny majątek małżonków

.....
.....
.....
.....

10. Posiadany majątek nieruchomy – należy podać położenie (adres), rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Posiadany samochód lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą – należy podać: markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach kredytowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Posiadane gospodarstwo rolne

- typ gospodarstwa
rodzaj i areał upraw
.....
- zabudowania gospodarcze, np. stodoła, obora, chlewnia, kurnik, stajnia, szklarnia, silos, suszarnia, młyn, należy podać: rok budowy, powierzchnię, stan zużycia, szacunkową wartość
.....
.....
.....
- maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu – należy podać: cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość
.....
.....
.....

- inwentarz żywy, należy podać: rodzaj, ilość

-
-
-
13. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej zobowiązanego

-
-
-
-
14. Systemy wsparcia finansowego i materialnego – należy podać: dane identyfikującą osobę lub instytucję udzielającą wsparcia (imię i nazwisko/nazwę instytucji, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, **Świadczenia rodzinne**, stopień pokrewieństwa), częstotliwość otrzymywania pomocy (np. jednorazowa, doraźna, miesięczna), wysokość udzielanej pomocy, cel udzielanej pomocy)

D. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA ZOBOWIĄZANEGO

1. Określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę – należy podać: czy trudności finansowe mają charakter stały czy czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej

-
-
-
-
-
-
2. Sytuacja zdrowotna, np. niesprawny w rodzinie, przewlekłe chory, osoba wymagająca stałej pomocy innych – należy podać: imię i nazwisko, grupę inwalidzką, na jaki okres, w jakim zakresie wymagana

jest pomoc

-
-
-
-
-
3. Klęski żywiołowe, wypadki i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy zobowiązanego

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań.

21. Imię

22. Nazwisko

23. PESEL

24. Adres do korespondencji

25. Data (dzień – miesiąc - rok)

26. Podpis

27. Numer telefonu kontaktowego:

F. PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ

28. Imię i nazwisko pracownika organu egzekucyjnej

29. Podpis pracownika organu egzekucyjnego