

ZARZĄDZENIE Nr 27/2011
Wójta Gminy Brąszewice
z dnia 3 listopada 2011 roku

w sprawie instrukcji kancelaryjnej

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust 3 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14. poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Systemem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Brąszewicach jest system tradycyjny.

§ 2. Następujący rodzaj przesylek wpływających do Urzędu Gminy w Brąszewicach nie jest otwierany przez sekretariat:

- 1) oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne”, które sekretariat przekazuje pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) adresowane imiennie, które sekretariat przekazuje adresatom,
- 3) wartościowe, które kancelaria przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za potwierdzeniem.

§ 3. W Urzędzie Gminy w Brąszewicach archiwum zakładowe prowadzone jest przez inspektora ds. organizacyjnych.

§ 4. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych został wyznaczony koordynator Zarządzeniem Nr 26/2011 z dnia 27 października 2011 roku.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.


WÓJTA
Karol Misiek