

UCHWAŁA NR X/31/2011
RADY GMINY BRĄSZEWICE

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brąszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) oraz z art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Brąszewice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Brąszewice.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki zamierza osiągnąć Gmina Brąszewice jest tworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportu poprzez osiągnięcie wysokich wyników w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.

§ 3. Na zadanie własne Gminy Brąszewice określone w § 2, kluby sportowe działające na obszarze Gminy i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację celową z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 4. Powyższych regulacji nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 1240 z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Brąszewice na wniosek klubu sportowego po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

2. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 6. 1. Dotację na realizację zadania własnego w zakresie sportu przyznaje Wójt Gminy Brąszewice, na pisemny wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2011 będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu wspierania sportu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach.

4. Wniosek, powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji w tym: pełną nazwę, adres, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu, numer rachunku bankowego,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku),
- 7) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 4) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego,
- 5) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Brąszewice, powołuje w drodze zarządzenia komisję.

2. Przy ocenie złożonych wniosków komisja bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Brąszewice przyznaje dotację w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brąszewice.

§ 8. 1. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Wójt Gminy Brąszewice informuje wnioskodawców, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach.

2. W sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Brąszewice podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. O wynikach wyboru i kwocie dotacji, zainteresowane kluby sportowe, Wójt zawiadamia pisemnie.

§ 9. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Brąszewice zawiera umowę o dotację.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę, o której mowa w ust. 1 sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

5. Dotację udzieloną na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

6. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 10. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sposób i terminy sporządzenia sprawozdania szczegółowo określa umowa.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- 3) inne istotne informacje dot. realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy przedkłada się Radzie Gminy Brąszewice oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach.

§ 11. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono dotacji.

2. W toku kontroli przeprowadzający kontrolę jest upoważniony do:

- 1) badania dokumentów związanych z realizacją zadania,
- 2) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu składania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 3) sporządzania odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

3. Ustalenia z kontroli opisuje się w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący podmiotem kontrolowanym lub osoba przez niego upoważniona.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

6. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający Kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

7. Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nim określonych.

§ 12. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Brąszewice, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brąszewicach, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Strumiński

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA ZADANIE Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy
2. Forma prawna
3. Siedziba/adres wnioskodawcy
4. Numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze*
5. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
6. Nr NIP, nr REGON
7. Nazwa banku i numer rachunku na który ma być przekazana dotacja
.....
8. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:.....
 2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych
-

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy

2) dotacja z budżetu Gminy

3) inne źródła

Ogółem

I. Ocena wniosku przez komisję ds. oceniania wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
2. Oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. Kserokopia licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
4. Kserokopia licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego.
5. Kserokopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
6. Odpis aktualnego statutu klubu sportowego.
7. Informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu
i rozliczenie dotacji**

za okres od do
udzielonej w wysokości
zgodnie z umową

1. Kwota wykorzystanej dotacji za okres od do w wysokościzł
2. Kwota wykorzystanej dotacji narastająco zł
3. Zestawienie dokumentów księgowych za ww. okres wg tabeli:

Lp.	Nr i nazwa dokumentu	Treść dokumentu	Kwota
Razem			

(w załączeniu kserokopie dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

4. Część opisowa zadania (krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia), uwagi do planowanej jego realizacji, liczba zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (ilość zespołów, liczba zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach).
.....
.....
.....
.....
5. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego zadanie z zakresu wspierania sportu.