

**UCHWAŁA NR XLVIII/204/10
RADY GMINY BRĄSZEWICE**

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm. 2004r, Nr 96 poz.959, Nr 238 poz. 2390, z 2006r. Nr.50 poz.362, Nr 126 poz.875, z 2007r. Nr 192 poz.1394 z 2009r. Nr 31 poz.206 i Nr 97 poz.804r)
- Rada Gminy Brąszewice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą może być przyznana dotacja z budżetu Gminy Brąszewice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Brąszewice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z praw własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Braszewice.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Braszewice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Braszewice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącej jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Brąszewice.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania Komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy Brąszewice w uchwale określającej:

1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2. prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

3. kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem Umowę.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Brąszewice.

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr XLVI/200/2010 Rady Gminy Brąszewice z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brąszewice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Ławniczak

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/204/10
Rady Gminy Brąszewice
z dnia 21 października 2010 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW ZNAJDUUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY BRĄSZEWICE**

I. WNIOSKODAWCA

OSOBA FIZYCZNA
IMIĘ I NAZWISKO
Adres (gmina miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail)
Tytuł prawny do zabytku
NIP
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
Pełna nazwa wnioskodawcy
Adres (gmina miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail)
Tytuł prawny do zabytku
Forma organizacyjno-prawna
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)
NIP
REGON
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia) i posiadająca zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących. Oferty (imię i nazwisko, tel)
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa zabytku
Dokładny adres, w którym zabytek się znajduje
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu
Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej

III. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

IV. CEL ZADANIA ORAZ ZAKŁADANE REZULTATY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V UZYSKANIE POZWOLENIA:.

POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH,RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	POZWOLENIE NA BUDOWĘ
wydane przez:	wydane przez:
numer:	numer:
data	data:

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADAŃ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA I TERMINU JEJ PRZEKAZANIA:

	KWOTA	PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100%
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotacje na prace objęte wnioskiem		
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Proponowany termin przekazania dotacji

**VIII. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKÓW
OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE
WNIOSKU:**

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH(WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

IX. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
.....
Data i podpis

X. PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczeń i podpis

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

1) Potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku.
2) Aktualny wypis z rejestru zabytków.
3) Fotograficzna dokumentacja zabytku.
4) Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
5) Wypis z właściwego rejestru lub ewidencji nieruchomości.
6) Potwierdzenie wpisu obiektu do księgi wieczystej, w przypadku zabytku nieruchomego (dotyczy wyłączenie ruchomości posiadającej księgę wieczystą).
7) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
8) Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku.
9) Inne załączniki lub ewentualne referencje ...