

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA ds. INFORMATYKI

§1. Konkurs odbywa się na podstawie ogłoszenia Wójta o naborze na stanowisko młodszego referenta ds. informatyki.

§2. 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

a/ Izabela Bartnicka - przewodnicząca komisji

b/ Teresa Gałązka - członek

c/ Zbigniew Iszczek - członek

2. Członek komisji może zostać wyłączone z prac komisji i zastąpiony inną osobą w przypadku, gdy do udziału w konkursie zgłosi się członek jego rodziny.

3. Członkowie komisji składają oświadczenia dotyczące nie pozostawania w stosunku pokrewieństwa wobec kandydatów.

§3. Otwarcia ofert dokonuje się komisyjnie. Z otwarcia kopert sporządza się protokół.

§4. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia na piśmie kandydatów, którzy nie spełniają wymogów formalnych i odsyła oryginały dokumentów. Kopie dokumentów, list motywacyjny, CV nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji konkursu.

2. W przypadku braku ofert spełniających wymogi formalne postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

§5. 1. Konkurs odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji. Pytania z poszczególnych dziedzin są jednakowe dla wszystkich kandydatów. Poza tymi pytaniami każdy z członków komisji może zadać pytania uzupełniające.

3. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami przeprowadzana będzie w kolejności alfabetycznej.

4. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, podpisu elektronicznego, Biuletynu Informacji Publicznej i ochrony danych osobowych.

5. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.

§6. Każdy członek komisji dokonuje oceny punktowej kandydata według następujących kryteriów:

1/ znajomość zagadnień o których mowa w §5 ust. 4 od 0 do 10 pkt

2 /wykształcenie od 0 do 7 pkt

3/doświadczenie zawodowe od 0 do 6 pkt

4/ komunikatywność od 0 do 6 pkt

§7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół który zawiera:

- 1/ skład komisji rekrutacyjnej,
- 2/ określenie stanowiska, na które prowadzony jest nabór,
- 3/ imiona i nazwiska kandydatów, miejsce zamieszkania oraz liczbę uzyskanych punktów,
- 4/ informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- 5/ uzasadnienie dokonanego wyboru

§8. 1. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

2. Po zatwierdzeniu protokołu Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy z wybranym kandydatem.

§9. Wójt zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy o pracę w przypadku, kiedy żaden z kandydatów nie uzyska co najmniej połowy punktów możliwych do zdobycia.