

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

na:

Udzielenie kredytu długoterminowego w walucie polskiej na sfinansowanie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji ujętych w planie budżetowym Gminy Brąszewice na rok 2018

SPORZADZIŁA:

*Sekretarz Gminy
Agnieszka Drzazga*

ZATWIERDZIŁ:

**WÓJT GMINY
KAROL MISIAK**

CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Gmina Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice
tel. 043 821 17 78, fax. 043 821 18 73; e – mail ug_braszewice@wp.pl; NIP 827-21-42-184;
REGON 730934418.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
 3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie min. przepisy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), Ustawa Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 220 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest „Udzielenie kredytu długoterminowego w walucie polskiej na sfinansowanie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji ujętych w planie budżetowym Gminy Brąszewice na rok 2018 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

2. Kwota kredytu: 1 664 896,00 zł

3. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2030r.
4. Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu.
5. Udzielający kredytu jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
 - a) oprocentowanie kredytu zmienne wg stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek, oraz stałej marży Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty. Do obliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia wszczęcia postępowania (zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych)
 - b) inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu.
 - c) prowizję za uruchomienie kredytu udzielający kredytu zobowiązany jest skalkulować tak, aby obejmowała ona wszystkie prowizje związane z udzieleniem i obsługą kredytu (należy przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową).
 - d) spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty bez dodatkowych kosztów bankowych. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu. O zmianie terminu spłaty Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
 - e) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach do ostatniego dnia każdego miesiąca. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o marżę wykonawcy. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. Udzielający kredytu nie będzie pobierał opłat i prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
9. Spłata kredytu będzie następować rocznie, a spłata odsetek w okresach kwartalnych.
10. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.
11. Prawna forma zabezpieczenia kredytu – weksel In blanco.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty projekt umowy kredytowej uwzględniający wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umowy - do **dnia 31.12.2030 roku**.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24. Ust.1 ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyły kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający żąda przedstawienia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1876 z późn. zm./, a przypadku określonym

w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1. Art. 22b. 1.

Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścili informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot:

a) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

8. Zamawiający z postępowania o udzielenia zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 :

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (dz. u. poz. 978, z późn. zm.7) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – prawo upadłościowe (dz. u. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1) Do oferty wykonawca dołączy oświadczenia składane na podstawie art. 25 a ust 1 Ustawy:

- a. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika(zał. nr 1)
- b. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika(zał. nr 2)

2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (dokumentów tych nie należy dołączać do oferty):

- a. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1876 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
- b. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w pkt 1) a.b. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2)b. składa każdy z Wykonawców.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2)

2) ppkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający prosi, aby:

- a. wymagane dokumenty były włączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.
- b. wszystkie stronicy oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika – w przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww. adnotacja uzupełniona informacją „strony od 1 do” może być umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.

Na kopiach innych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

Jeżeli wykonawcy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Ofercie – zał. nr 2 stanowiący załącznik do SIWZ. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwoleń na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty strony przekazywać będą za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, telefaksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

W przypadku korespondencji przekazywanej telefaksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a, b lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

4) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej.

7) Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach urzędowania są:

1. Agnieszka Drzazga nr tel. 43 821 17 78, fax. 43 821 18 73, e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do jej sporządzenia zgodnie z treścią SIWZ – zał. nr 1 do SIWZ.

2. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy.

3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Jeżeli wykonawca załączy do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia potwierdzonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej kopercie, która zawierać będzie przede wszystkim następujące informacje

**URZĄD GMINY W BRĄSZEWICACH OFERTA NA
„Udzielenie kredytu długoterminowego w
walucie polskiej na sfinansowanie deficytu
budżetowego wynikającego z realizacji
inwestycji ujętych w planie budżetowym Gminy
Brąszewice na rok 2018”**

w terminie najpóźniej do **07.12.2018 r. godz. 10⁰⁰**. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w Urzędzie Gminy w Brąszewicach, 98-277 Brąszewice, ul. Starowiejska 1

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie.
9. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
10. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firm kurierskich - należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**URZĄD GMINY W BRĄSZEWICACH
OFERTA NA Udzielenie kredytu długoterminowego w
walucie polskiej na sfinansowanie deficytu
budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji
ujętych w planie budżetowym Gminy Brąszewice na
rok 2018”**

Ul. Starowiejska 1
98-277 BRĄSZEWICE

NIE OTWIERAĆ!!!

11. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.

12. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust 1 Ustawy.
Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w pkt. 6 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
14. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać najpóźniej do dnia **07.12.2018 r. godz. 10⁰⁰** w **Urzędzie Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2018 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie **Urzędu Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający do dnia 10.12.2018 r. do godz. 16.00 zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.
5. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Kwotę oferty należy wpisać do odpowiedniej rubryki **formularza oferty**.

3. Kalkulacja ceny oferty powinna być dokonana w następujący sposób:
 - Raty kapitału zgodnie załącznik nr 4.
 - Odsetki należy określić uwzględniając wskaźnik WIBOR 1M obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania (zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych) powiększone o stałą marżę Wykonawcy.
 - prowizję za uruchomienie kredytu należy obliczyć od całej kwoty kredytu tak, aby obejmowała wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
4. Kwoty w formularzu cenowym muszą być określone w walucie polskiej, tj. złotych - zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, w których ceny zostaną podane w innej walucie.
5. Kwoty wynikającą z podsumowania formularza cenowego należy wpisać do odpowiedniej rubryki formularza oferty.
6. Obliczona w sposób określony w pkt. 3 i 4 cena oferty wykorzystana zostanie tylko w celu dokonania porównania złożonych ofert.
7. Wykonawca powiadamiał będzie Zamawiającego faxem co najmniej 7 dni przed terminem spłaty o wyliczonej kwocie raty wymaganej do wpłaty.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział 12

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najwyższą wartością wskaźnika W obliczonego wg wzoru:

2.

$$W = C+G+S$$

gdzie:

- W - suma ocen za poszczególne kryteria
- C - ocena za kryterium „CENY BRUTTO”
- P - prowizja
- S - czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię

2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

3. Złożone Oferty ocenione zostaną na podstawie następujących kryteriów:

- | | | |
|----|---------------------------------|--------|
| 1) | CENA BRUTTO [C] | - 60% |
| 2) | Jednorazowa prowizja banku [P] | - 20% |
| 3) | termin uruchomienia kredytu [T] | - 20 % |

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. w każdym kryterium, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej wg nw. wzorów:

Kryterium: CENY LUB BRUTTO [C]

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie :

- $C_{\min}$ - najniższa cena lub koszt brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C_{of} - cena lub koszt brutto oferty ocenianej

Dla kryterium (P) - jednorazowa prowizja banku

Prowizja w wysokości 1,01% - 2,00 % - 0 pkt.

Prowizja w wysokości 0,51 % 1,00% – **10 pkt.**

Prowizja w wysokości 0,00 – 0,5 % - **20 pkt.**

Dla kryterium (T) – termin uruchomienia kredytu

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin uruchomienia kredytu zostanie zastosowane następujące wyliczenie:

Termin uruchomienia kredytu do 10 dni od dnia podpisania umowy - **0 pkt.**

Termin uruchomienia kredytu do 5 dni od dnia podpisania umowy - **10 pkt.**

Termin uruchomienia kredytu w dniu podpisania umowy - **20 pkt.**

Uwaga: w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin uruchomienia kredytu będzie to równoznaczne z przyjęciem uruchomienia kredytu do 10 dni od dnia podpisania umowy. Zaoferowany termin uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 10 dni.

Wynik oceny Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

Rozdział 13

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt1., ppkt. 1 i 4, na stronie internetowej.

Rozdział 14

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

ROZDZIAŁ 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy zawarte w „istotnych postanowieniach umowy” oraz w projekcie umowy przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument, z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 3) zmiana terminu spłaty kredytu,
 - 4) zmiana okresu kredytowania.

ROZDZIAŁ 17

ZMIANY UMOWY

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
- 2) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
- 3) Zmiany wysokości spłaty poszczególnych rat
- 4) Wydłużenie kredytowania poza termin 31 grudnia 2030 roku,
- 5) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
- 6) Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia;
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
20. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
21. Na orzeczenie Izby strona oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do s

CZĘŚĆ 2

ROZDZIAŁ 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest strona Gminy Braszewice i ma następujący adres:

www.braszewice.bip.net.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: **ug_braszewice@wp.pl**;

ROZDZIAŁ 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ (ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA ZAWARTEJ UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W WALUTACH OBCYCH).

Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia
2. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścili informację w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 27

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice*
- inspektorem ochrony danych osobowych / jest Pani Edyta Gęślak, kontakt: *Urząd Gminy w Brąszewicach, e-mail iod@braszewice.pl, tel. 43 821 17 78*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *IT.271.6.PN.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Nr 1 - wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 dotyczące spełnienia warunków udziału
- Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 25a ust 1 dotyczące przesłanek wykluczenia
- Nr 3 – Istotne postanowienia umowy
- Nr 4 - Harmonogram spłat
- Nr 5 – Formularz cenowy
- Nr 6 – grupa kapitałowa
- Nr 7 - formularz oferty
- Nr 8 - Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu
- Nr 9 – Uchwała RIO w Łodzi w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu
- Nr 10 – Zaświadczenie o nadaniu nr NIP dla Gminy
- Nr 11 – REGON - Zaświadczenie
- Nr 12 – NIP – Zaświadczenie
- Nr 13 – Sprawozdania Rb-27 za rok 2015, 2016, 2017
- Nr 14 – Sprawozdania Rb-28 za rok 2015, 2016, 2017
- Nr 15 – sprawozdania Rb – NDS za rok 2015, 2016, 2017
- Nr 16- Sprawozdania RB –Z za rok 2015, 2016, 2017
- Nr 17- Opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 r.
- Nr 18 – Wieloletnia Prognoza Finansowa
- Nr 19 -Uchwała w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej
- Nr 20 - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS
- Nr 21 - Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach
- Nr 22 - Oświadczenie RODO