

**WÓJT GMINY BRĄSZEWICE
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2017 w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 37.000 zł (trzydzieści siedem tysięcy złotych) .

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) .
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - b) podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywna ocena oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Wójtowi Gminy Brąszewice przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.
5. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Brąszewice nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Brąszewice.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.**

2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Brąszewice w szczególności dzieci i młodzież.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego przyznana została dotacja.
5. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zamkniętych kopertach należy nadesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice

lub można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Brąszewicach pokój nr 2,

w terminie do dnia 6 marca 2017 roku do godz. 15.30, z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – oferta na konkurs”.

Druk ofert dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy Brąszewice lub na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brąszewicach www.braszewice.pl

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) kopie statutu organizacji,
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń (wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. Załączniki przekładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.
4. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i mają prawo zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe (zawieranie umów) oraz składania oświadczeń woli.
5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu, po terminie oraz zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych do dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brąszewice, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- b) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) Ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania),
- e) Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) Ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).