

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30.000,00 euro

Brąszewice, dnia

.....
.....
.....

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na
.....

1. Zamawiający

.....
.....
NIP....., REGON.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1. Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
3. Zaparaflowany wzór umowy.

4. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – %.
Inne

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- c) wartość brutto
- d) koszt dostawy przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy w Braszewicach.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim podstawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

6. Termin złożenia propozycji cenowej do dnia

Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia –

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

....., tel., e-mail

9. Warunki płatności – od dnia otrzymania faktury

.....
(podpisał/a)