Postępowanie nr: IT.271.2.PN.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

TYTUŁ OPERACJI: **„Zagospodarowanie terenu przestrzeni publicznej poprzez przebudowę chodników, zjazdów i placu parkingowego w miejscowości Brąszewice”**

OPRACOWAŁA:

Kierownik Infrastruktury Technicznej
Agnieszka Drzazga

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

Karol Misiak

Brąszewice, luty 2014r

CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1
Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Gmina Brąszewice z siedzibą w Brąszewicach, ul Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice tel. 043 821 17 78, fax. 043 821 18 73; e – mail ug_braszewice@wp.pl; NIP 827-21-42-184; REGON 730934418.

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
   podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z pożń. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa" bez bliższego określenia, należy to rozumieć jako ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z pożń. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zagospodarowanie terenu przestrzeni publicznej poprzez przebudowę chodników, zjazdów i placu parkingowego w miejscowości Brąszewice na działkach nr 974,976,982"**

CPV:
45111000-8, 45233250-6, 45233220-8, 45233250-6, 45232453-2

Wykonawca musi wykonać następujące elementy:

1. Od strony południowej – jezdnie manewrową o szerokości 5 m, stanowiącą równocześnie dojazd do gminnego boiska sportowego oraz wjazd i wyjazd o szerokości 5 m.
2. 8 miejsc postojowych dla samochodów osobowych (o wymiarach 2,5 x 5,0 m oraz 1 miejsce dla samochodów osób niepełnosprawnych o wymiarach 3,6 x 5,0 m)
3. Chodniki: pierwszy o wymiarach 7,5 m x 2,0 m; drugi o wymiarach16,5x1,5 m; trzeci o wymiarach 12,0 x 2,0 m – stanowiące ciągi piesze.
4. Dwa dojścia piesze do budynku i chodnika.
5. Tablice znaków drogowych.

Prace polegać będą na :

- rozbiórce istniejącej nawierzchni betonowej wraz z chodnikami, rozbiórce kostki przy budynku urzędu gminy,
- wykonanie obrzeży i krawężników,
- położeniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej,
- robotach wykończeniowych.

Odwodnienie terenu będzie realizowane metoda powierzchniową poprzez zastosowanie odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych utwardzenia. Wody powierzchniowe zostaną sprowadzane na jezdnię drogi powiatowej. W celu ich „złapania" – w drodze wzdłuż krawędzi jedni zostanie umieszczony betonowy ściek przykrawężnikowy przy pomocy którego woda zostanie wprowadzona do istniejącej studzienki deszczowej, skąd przykanalikiem woda odprowadzana jest do kanału deszczowego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
- dokumentacja projektowa
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót.

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także:

1. Protokolarne przejęcie terenu budowy,
2. Wyznaczenie kierownika budowy, sprawdzenie terenu budowy i zgłoszenia wszelkich uwag i zastrzeżeń do protokołu przekazania terenu budowy,
3. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (w tym: umieszczenie tablicy informacyjnej o budowie),
4. Usuwania wszelkich usterek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia,
5. Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzację powykonawczą)
6. Ponoszenie odpowiedzialności za stan bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie budowy na terenie przejętym od Zamawiającego,
7. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
11. Prace związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, zaleceniami producentów urządzeń oraz z zachowaniem należytej staranności.
13. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z poźń. zm.).
14. Materiały (wyroby budowlane) użyte do wykonania robót muszą posiadać znak CE (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004, Nr 195 poz. 2011).
15. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 577 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z poźń zm.) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres min. 3 lata, której bieg rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru wykonania robót.
16. Zamawiający użył przy opisaniu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe.
17. Wymienione nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W ofercie można zaproponować urządzenia i materiały równoważne. Ofertą

równoważną jest przedmiot, urządzenie lub proponowany materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

18. Koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów inwestycyjnych, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi w projekcie Zamawiającego parametrami projektu. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia że produkt jest równoważny.
19. Wykonawca składając ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując produkty równoważne zobowiązany jest potwierdzić, że spełniają stawiane im wymagania poprzez dołączenie do oferty stosownych dokumentów zawierających parametry techniczne zaproponowanych równoważnych materiałów i urządzeń.

Rozdział 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót – do 15 czerwca 2014 r.

Rozdział 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy).

Spełnienie ww. warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie Oświadczenia Wykonawcy.

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy)

Spełnienie ww. warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie Oświadczenia Wykonawcy.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt.3 Ustawy)

Spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Kierownik Budowy – posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt.4 Ustawy):
Warunek zostanie spełniony, jeżeli:
Spełnienie ww. warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie Oświadczenia Wykonawcy.

5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTEPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTEPOWANIA (ART. 22-26); ROZPORZĄDZENIE PRM W SPRAWIE RODZAJU DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY ORAZ FORM, W JAKICH TE DOKUMENTYMOGĄ BYĆ SKŁADANE (DZ. U. Z 2013 r. POZ. 231)

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 w związku art. 44 Ustawy. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

   W załączniku nr 6 w miejscu doświadczenie zawodowe należy wpisać lata doświadczenia ze wskazaniem na wykonywane roboty i daty ich wykonania.

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

   Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierowników robót budowlanych.

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

e) kosztorys ofertowy uproszczony.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. Działające wspólnie osoby fizyczne lub prawne powinny złożyć indywidualne oświadczenia.

   Zamawiający prosi, aby własnoręczne podpisy na Oświadczeniach i Ofercie były czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie, co najmniej nazwiska osoby podpisującej bez potrzeby korzystania z pieczątki imiennej.

   W przypadku zaistnienia wątpliwości czy oświadczenie zostało podpisane przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę, Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy;

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez spółkę jawną w/w zaświadczenie musi dotyczyć spółki jawnej a nie jej wspólników.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne) lub podpisania jej przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w rozdziale 6 ust. 2 lit a należy załączyć do niej pełnomocnictwo rodzajowe upoważniające podpisującego ofertę do reprezentowania składających ofertę w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy) oraz dokumenty określone w rozdziale 6 ust 2 lit a-d odrębne dla każdego uczestnika postępowania.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w rozdziale 6 ust 2 lit. b-d składają:

1) wystawione w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1), ppkt a, b, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający prosi, aby:

a. wymagane dokumenty były włączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.

b. wszystkie stronice oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację:
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika – w przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww. adnotacja uzupełniona informacją „strony od 1 do ...." może być umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.
Na kopiach innych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wymaganych dokumentów niezbędnych do wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Ofercie – zał. nr 2 stanowiący załącznik do SIWZ. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".
Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty strony przekazywać **będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną.**

W przypadku korespondencji przekazywanej telefaksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień
niezwłocznie, jednak nie później niż:
a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a, b lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w ust. 4.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieć treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert

   i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
10. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach urzędowania są:
    1. **Agnieszka Drzazga – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych**
    2. **Elżbieta Salamon - w zakresie przedmiotu zamówienia**
    3. **Wioletta Halamus – w zakresie przedmiotu zamówienia**

    tel. 0 43 821 17 78 fax. 043 821 18 73, e-mail. ug_braszewice@wp.pl

Rozdział 8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do jej sporządzenia zgodnie z treścią SIWZ – zał. nr 2 stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Jeżeli wykonawca załączy do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia potwierdzonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy)
7. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

URZĄD GMINY
BRĄSZEWICE
OFERTA NA „**Zagospodarowanie terenu przestrzeni publicznej poprzez przebudowę chodników, zjazdów i placu parkingowego w miejscowości Brąszewice”**

w terminie najpóźniej do 04.03.2014 r. **godz. 12^{00}**. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1, 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których
   upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej– art. 82 ust. 2 Ustawy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia. Informacje te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
12. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firm kurierskich - należy przygotować w sposób określony jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

URZĄD GMINY
W BRĄSZEWICACH, 98-277 BRĄSZEWICE
Ul. STAROWIEJSKA1
OFERTA NA „Zagospodarowanie terenu przestrzeni publicznej poprzez przebudowę chodników, zjazdów i placu parkingowego w miejscowości Brąszewice”

Nie otwierać

13. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisyjnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”.

    W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.

    Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust 1 Ustawy.

    Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w pkt. 7 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej

kolejności.

16. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

Rozdział 10
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Oferty należy składać najpóźniej do dnia **04.03.2014 r. godz. 12^{00}** w **Urzędzie Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice - Sekretariat.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2014 r. o godz. 12^{15}** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Brąszewicach, ul. Starowiejska 1; 98 – 277 Brąszewice – Sala ślubów

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi informacje określone art. 86 ust. 4 Ustawy:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

6. Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w pkt. 4 i 5.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy) w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego projektem budowlanym i SIWZ, z pominięciem pozycji, które nie są przedmiotem niniejszego postępowania.

2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując własną kalkulację sporządzić na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowo – technicznej oraz wykonanych we własnym zakresie obmiarów sprawdzających kosztorysy ofertowe. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy – w przypadku ewentualnych rozbieżności jako podstawę dla sporządzenia kosztorysów należy przyjąć dokumentację projektową. Kosztorysy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej stosując odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, po. 1389) uwzględniając w cenach jednostkowych w szczególności :

1) robociznę, materiały i urządzenia, sprzęt,
2) koszty prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
3) koszty wykonania (ewentualnych) pomiarów,
4) koszty ubezpieczenia kontraktu oraz Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
5) koszty wykonania badań wody
6) koszty nie ujęte w kosztorysie nakładczym, a niezbędne do wykonania zadania. Kwoty w kosztorysach muszą być określone w walucie polskiej, tj. złotych - Zamawiający nie będzie

rozpatrywał ofert, w których ceny zostaną podane w innej walucie.

3. Kwoty netto wynikające z podsumowania kosztorysów ofertowych należy powiększyć o należny podatek VAT, zsumować i wpisać do odpowiedniej rubryki FORMULARZA OFERTY.

Obliczoną kwotę podatku VAT należy zaokrąglić w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – przykład:

125 496,5533 = 125 496,55; 222 528,3363= 222 528,34

4. Obliczona w sposób określony w pkt. 1 i 2 cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego i należy je traktować jako stałe i niezmienne, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W ZWIĄZKU Z TYM ZAMAWIAJĄCY ZALECA ABY WYKONAWCY PRZEPROWADZILI WIZJĘ LOKALNĄ NA TERENIE, NA KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawek podatku VAT, nie przewiduje natomiast waloryzacji cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych z tytułu inflacji.

Rozdział 12

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najwyższą wartością wskaźnika W obliczonego wg wzoru:

$$W = C$$

gdzie:

W - suma ocen za poszczególne kryteria
C - ocena za kryterium „CENY BRUTTO”

2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Złożone Oferty ocenione zostaną na podstawie następujących kryteriów:

1) CENA BRUTTO [C] - 100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. w każdym kryterium, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej wg nw. wzorów:

Kryterium: CENY BRUTTO [C]

$$C = C_{min} / C_{of} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie :

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej

Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

Rozdział 13

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz

uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 14

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego nr 18 9256 0004 1300 3766 2000 0050. Wpłaty gotówkowe na konto Zamawiającego nie będą akceptowane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Um wy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej warunki inne niż ww. muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez tworzenie zabezpieczenia przez potracenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

8. Zasady zwrotu zabezpieczenia:

   1) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

   2) Z kwoty o której mowa w pkt. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

   3) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument , z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
   1) uzasadnionego przedłużenia terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
      a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
      b) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
      c) zaistnienia siły wyższej;
      d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      e) przestojów i opóźnień zawinionych przez Wykonawcę
   2) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
7. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
   1) opis zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
   4) czas wykonania zmiany,
   5) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może

wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się:

   - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
   - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
   - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia;
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

20. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

21. Na orzeczenie Izby strona oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

CZĘŚĆ 2

ROZDZIAŁ 18

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 19

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 20

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 21

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: **www.braszewice.pl,**

Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: ug_braszewice@wp.pl

ROZDZIAŁ 22

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ (ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA ZAWARTEJ UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W WALUTACH OBCYCH).

Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 23

AUKCJA ELEKTORNICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 24

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. O zamiarze zlecenia podwykonawcom wykonania części zamówienia wykonawca powinien poinformować w ofercie.

ZAŁACZNIKI DO SIWZ

Nr 1- dokumentacja projektowa

Nr 2 - formularz oferty

Nr 3 - wzór umowy

Nr 4 - wzór oświadczenia z art. 22

Nr 5- wzór oświadczenia z art. 24

Nr 6 – wykaz osób

Nr 7 – wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr 8 grupa kapitałowa